【よくある質問】

【予約について】

Q.申込は何日前からできますか。
A.　ご利用日の半年前から可能です。例えば7月15日利用予定ですと、1月15日から可能です。

Q.検討の期間だけ仮で押えることはできますか。
A.お問合せより1週間を限度に仮押えできます。空室状況お問合せ時にスタッフへご依頼ください。
但し、キャンセル料期間内など仮押えができない場合がございます。

Q.2時間での予約はできますか。
A.できません。最初3時間から1時間単位での利用となります。
但し、○○時30分～○○時30分は前後の空室状況によって予約できる場合がございます。

Q.日祝日の予約や営業時間外の予約はできますか。
A.できません。当ビルの関係上、利用規約に記載の営業時間内での予約となります。

Q.延長はできますか。
A.1時間単位で延長可能です。ただし、当日の空室状況によってお受けできない場合もございます。

【支払について】

Q.当日支払などはできますか。
A.原則は利用後銀行振込でお願いしております。当日支払はできますが、必ず事前にご連絡ください。
それ以外のお支払は、一度スタッフまでご相談ください。

Q.カード支払はできますか。
A.クレジットカード支払、電子マネー等、取り扱いしております。決済ブランドなど詳細は、スタッフにご確認ください。

【利用について】

Q.備品の持込は可能ですか。
A.お持込いただけます。但し、大きなものや重量物はお断りすることもございます。
事前にスタッフにご相談ください。

Q.事前に荷物を送って保管してもらえますか。
A.ご利用日前日・当日のみお受取りできます。
但し、受取・保管に関しまして、弊社での一切の責任は負いかねます。
貴重品等は入れないようにお願いします。また必ず事前にご連絡ください。

Q.荷物の送り方を教えてください。
A.必ず元払いで送付をお願いします。着払いで送付された際の支払代行はしておりません。
送付先は、howffice net 会議室　博多駅前店受付気付で記載ください。
また備考欄にご予約者様名（社名等）とご利用日、会議室名を記載ください。

Q.howffice net 会議室　博多駅前店より発送をお願いできますか。
A.着払いのみ代行で発送できます。ただし当日18：30以降は翌営業日の発送になります。
また集荷の依頼は、お客様からお願いいたします。

Q.案内板はありますか。
A.各会議室扉に表示しております。また4Fエレベーター前と1F入口外にも表示いたします。
ご希望がございましたら、お申込書の案内板名を記載いただくか、別途ご連絡ください。（変更期限有）

Q.急に人数が増えても大丈夫ですか。
A.各会議室の定員がございます。定員以内でしたら、そのままご利用いただけます。
だだし、イス・机の追加は出来かねますので、予めご了承ください。
空室状況によっては、会議室を変更いただく場合もございます。

Q.利用時間前に入室できますか。
A.現地スタッフ人数の関係上、　最大で30分前よりご入室できるようにしております。　.
ただし、空室状況や問合せ・他のお客様への対応でご予約時間まで入室できない事もございます。
利用規約上は、ご予約時間内でお願いしておりますので、予めご了承ください。

Q.飲食をすることはできますか。
A.飲食可能です。アルコールは厳禁です。

Q.ゴミは持ち帰りですか。
A.原則持ち帰りをお願いします。ただし、45ℓのゴミ袋2袋分までは破棄出来る場合がございます。
予めスタッフにご確認ください。
無断でゴミを置いて帰られた場合は、利用規約どおり廃棄の料金を請求いたします。

Q.事前にレイアウト変更を依頼することはできますか。
A.可能な限り、無料でいたします。ただし会議室によっては、レイアウト変更自体が出来ない場合がございます。
必ずご利用日前日の12：00までに現地スタッフにご連絡ください。期限後はできません。

Q.会議室の見学はできますか。
A.平日9：00～18：00にご希望の会議室が空いておりましたら、見学できます。
事前にスタッフにご相談ください。

Q.契約駐車場はありますか。
A.ございません。近隣のコインパーキングをご利用ください。

Q.インターネットは利用できますか。
A.WiFiをご利用いただけます。当日の利用状況等によります為、Wifi環境を保証するものではございません。
また施設全体で一つのWiFiになりますので、セキュリティ対策は十分にされてご利用ください。

Q.お弁当の手配はしていますか。
A.サービスしておりません。お客様より直接のご注文になります。
インターネットで調べた配達店舗一覧はございますので、スタッフにご確認ください。

Q.会議室は喫煙できますか。
A.施設内含めビル内は禁煙となっております。同フロアーの喫煙室以外では喫煙できかねます。

Q.退室時の原状復旧は必要でしょうか。
A.レイアウトの復旧は必要ございません。ゴミの片づけとお忘れ物の確認だけお願いします。

Q.室外に待ち受けのイスや、受付を出してもいいですか。
A.原則できかねます。数脚ですが、共用のイスを廊下に設置しております。
詳細はスタッフにご確認ください。

Q.室内は貼り紙してもいいですか。
A.マグネットでの貼付をお願いします。テープ類・押しピン等はお断りしております。

Q.コピーサービスはありますか。
A.受付前にコピー機を用意しておりますので、セルフサービスでお願いします。
またフラッシュメモリー等からのプリントアウトもできます。（コピー・プリントアウトともに有料）

2022/6/1　作成

howffice net 会議室　博多駅前店
〒812-0011　福岡市博多区博多駅前1-14-16　博多駅前センタービル4F　http://www.howffice.jp/
TEL：092-433-6562（受付時間 9：00～18：00）　FAX：092-433-6563　Email ：hakata-info@howffice.jp